

中國文化大學108學年度第2學期學雜費收/退費標準

辦理休退學日期			註冊日 (含)前	註冊日後至 開課日(含)	學期3分之1	學期3分之2	逾 學期3分之2
			109/02/24	109/02/25 ~ 109/03/02	109/03/03 ~ 109/04/13	109/04/14 ~ 109/05/25	109/05/26起
收/退費標準項目			全額退費	學費2/3 雜費全退	學費2/3 雜費2/3	學費1/3 雜費1/3	所繳各費均 不退還
研究所、 大學日間部	工、藝術、新傳、環設學院 (含商學院資管系所、航管 碩)	學費	39,810	26,540	26,540	13,270	
		雜費	13,580	13,580	9,054	4,527	
		合計	53,390	40,120	35,594	17,797	
	理、農學院 (含教育學院運 教所、體育系、國術系、運 健系)	學費	39,810	26,540	26,540	13,270	
		雜費	13,140	13,140	8,760	4,380	
		合計	52,950	39,680	35,300	17,650	
	商學院(不含商學院資管系 所、航管碩)	學費	38,055	25,370	25,370	12,685	
		雜費	8,370	8,370	5,580	2,790	
		合計	46,425	33,740	30,950	15,475	
	文、法、外語、社科、教育 學院 (不含教育學院運教 所、體育系、國術系、運 健系)	學費	38,055	25,370	25,370	12,685	
		雜費	7,680	7,680	5,120	2,560	
		合計	45,735	33,050	30,490	15,245	
修、延 修、 教、生 育、學 輔、程 系、及 暑、雙 修、主	工、藝術、新傳、環設學院	學分費	1,430	954	954	477	
	理、農學院	學分費	1,430	954	954	477	
	商學院	學分費	1,335	890	890	445	
	文、法、外語、社科、教育 學院	學分費	1,325	884	884	442	
電腦 實 習 費	應數系、資管系、資工系需 繳交4學期[101學年度(含)以 前入學者適用]	本科系	1,500	1,500	1,000	500	
	理工商新傳環設學院繳交4學 期，其餘學院繳交2學期，研 究生繳交1學期[101學年度 (含)以前入學者適用]	一般科系	1,450	1,450	967	484	
電腦及網路通訊使用費		102學年度起入學 之全部學生	750	750	500	250	
語 文 實 習 費	外語學院需繳交8學期	本科系	940	940	627	314	
	依實際選課收費(不含 外語學院)	一般科系	840	840	560	280	
個別指導費		音樂系所及國樂系 所	11,550	11,550	7,700	3,850	
住 宿 費	學 生 宿 舍	大倫館	11,700	11,700			
		大慈館	10,600	10,600			
		大雅館	11,700	11,700	依學務處計算簽 註辦理		
		大莊館(套房)	15,700	15,700			
		大莊館	13,900	13,900			

中國文化大學108學年度第2學期學雜費收/退費標準

辦理休退學日期		註冊日(含)前	註冊日後至開課日(含)	學期3分之1	學期3分之2	逾學期3分之2
		109/02/24	109/02/25 ~ 109/03/02	109/03/03 ~ 109/04/13	109/04/14 ~ 109/05/25	109/05/26起
收/退費標準項目		全額退費	學費2/3 雜費全退	學費2/3 雜費2/3	學費1/3 雜費1/3	所繳各費均不退還
推廣教育部	二年制在職專班	學分學雜費	2,685	1,790	1,790	895
	進修推廣教育學士班	學分學雜費	2,685	1,790	1,790	895
	在職碩士專班(國企所高階組)	學分學雜費	27,500	18,334	18,334	9,167
	在職碩士專班(美術所、國企所)	學分學雜費	15,227	10,152	10,152	5,076
	在職碩士專班(法律、建築、新聞、資管、觀光、華文所、企管網碩、全球品牌、社企管碩)	學分學雜費	12,181	8,121	8,121	4,061
	在職碩士專班(中文、政治、生應、大陸、青兒福所)	學分學雜費	10,151	6,768	6,768	3,384

附註：

1. 上表依「專科以上學校學雜費收取辦法」第十五條規定及「中國文化大學學雜費退費基準表」計算之。
2. 依「學生住宿管理規則」第七條第一項規定：經核准住宿同學，除繳交住宿費用外，另應繳交壹仟元保證金；第三項規定：學生離宿前，經宿舍輔導員(或宿舍自治幹部)檢查，檢查完成後辦理退宿，經生輔組註記系統及簽核退宿申請表後，由總務處出納組無息退還保證金，或由會計室統一請款，無息退還保證金至學生本人之帳戶。